

Instrucciones de Salida/Seguridad

- Apague todas las luces y equipos.** Baños, centro de eventos, cafetería y cocina. Televisores, proyectores, equipos de sonido, interruptores de luz en el escenario, etc. Coloque todos los dispositivos electrónicos en el contenedor provisto (si se usa).
- Cerrar con llave la entrada principal y las puertas de la cafetería.** Para bloquear la puerta del café, debes tirar de ella hacia ti. Puede salir por cualquiera de las otras puertas del norte, ya que ya están cerradas desde el exterior.
- ¡Envíale un mensaje de texto a Tamra tan pronto como te vayas! 801-477-7792**
Si envía un mensaje de texto tarde o sale tarde del edificio, se le cobrará un cargo por retraso de \$3 por minuto después de la hora de salida. Si usted no notifica en absoluto, habrá una tarifa de \$100.

Lista de verificación de limpieza

- Vuelva a colocar sofás, mesas, sillas, etc. en el lugar donde los encontró.**
- Limpie todas las mesas, mostradores de bar de vidrio y mostradores de cocina.** Use los limpiadores en aerosol y trapos limpios en la cocina. Coloque los trapos sucios en el contenedor de toallas sucias debajo de la mesa del lavavajillas.
- Barrer/trapear los pisos.** Escobas, recogedores y fregonas se encuentran en la zona de lavavajillas de la cocina.
Seque cualquier derrame y vuelva a colocar el trapeador en el balde. Si no hay derrames, ¡no te preocupes!
- Sacar toda la basura incluso en los baños.** Hay un contenedor de basura rojo afuera en el lado este del edificio. Cierra las puertas del basurero después de tirar la basura adentro. **Coloque bolsas nuevas en todos los botes de basura que se vaciaron.**
- Limpie la basura que tira o los derrames que hace fuera del edificio. (bengalas, bebidas, comida, etc.)**

ARTÍCULOS ADICIONALES

- Rocíe las manchas de comida en los manteles y déjelas en remojo.** Tire toda la basura/comida de encima de las mesas. **Si se usaron sábanas de lino para sillas, déjelas en las sillas.**
- Coloque los artículos de decoración adicionales usados en el contenedor apropiado.** ¡Por favor deje el armario de almacenamiento limpio!
- Limpie cualquier artículo de cocina usado.** Raspe los alimentos y enjuague. Poner en bandejas de lavavajillas azules.

Cualquier artículo mencionado anteriormente que no esté completo o esté parcialmente hecho incurrirá en una deducción de su depósito. La persona encargada de la reserva del evento es responsable de completar los elementos de limpieza para garantizar que no se cobre la tarifa de seguridad y limpieza.

Entiendo y acepto seguir estas instrucciones o pagar la tarifa de limpieza.

Firma _____

Gerente - Tamra 801-477-7792

Subgerente - Amanda 801-361-2319